

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Pagina 1 di 28	Validità 5 anni		Sostituisce:
Copia N° _____	Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Codice Etico del 06/10/2023

Scritta da:	FIRMA  Giovanni Sturaro – Ecol Studio S.p.A.	DATA <u>11 / 02 / 26</u>
Verificata da:	FIRMA  HSE Verona - Milano	DATA <u>11 / 02 / 26</u>
Verificata da:	FIRMA  HSE Pavia	DATA <u>11 / 02 / 26</u>
Approvata da:	FIRMA  Consiglio di Amministrazione	DATA <u>11 / 02 / 28</u>
Valida dal:	<u>11 / 02 / 2026</u> FIRMA  Direttore Qualità	

“Serietà, responsabilità, voglia di fare, rispetto per tutte le persone e una grande attenzione per gli interessi della Newchem sono i fondamenti su cui si basa la nostra filosofia di gestione. Ciascuno di noi è chiamato ad operare impegnandosi a seguire tali valori. È lo stile della nostra Azienda per creare un clima di fiducia e collaborazione ad ogni livello all’interno della nostra organizzazione.”

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02	
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023
Validità 5 anni		Pagina 2 di 28

RIFERIMENTI

- **L. 300/2000 art. 11** (*Delega al Governo per la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti privi di personalità giuridica*)
- **D.Lgs. 231/2001** *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni*
- **Linee guida Confindustria** per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231 - GIUGNO 2021

ALLEGATI

N°	Titolo
N/A	

REVISIONI

N°:	Data:	Motivazione:
-	11/06/2016	Prima Versione
-	24/03/2019	Aggiornamento Modello Organizzativo e Tabella reati inclusi nel novero del D.lgs. 231/2001.
01	06/10/2023	Prima emissione codificata, sostituisce Codice Etico del 24/03/2019. Aggiornamento generale
02	11/02/2026	Seconda emissione codificata, sostituisce Codice etico del 06/10/2023. Aggiornamento generale.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 3 di 28	

INDICE

1	PREMESSA	5
1.1	OBIETTIVI DEL CODICE	5
1.2	AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	6
1.2.1	<i>Copertura spaziale e temporale del Codice.....</i>	6
1.2.2	<i>Destinatari del Codice.....</i>	6
1.2.3	<i>Diffusione del Codice Etico</i>	7
2	VALORI FONDAMENTALI	7
2.1	PRINCIPI ISPIRATORI	7
2.2	VALORI FONDAMENTALI.....	8
2.2.1	<i>Legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali</i>	8
2.2.2	<i>Onestà e correttezza</i>	8
2.2.3	<i>Centralità della persona.....</i>	8
2.2.4	<i>Imparzialità e pari opportunità</i>	9
2.2.5	<i>Affidabilità.....</i>	9
2.2.6	<i>Trasparenza e buona fede.....</i>	9
2.2.7	<i>Sostenibilità.....</i>	9
2.2.8	<i>Parità di genere.....</i>	9
3	PRINCIPI TRASVERSALI.....	10
3.1	REGISTRAZIONE TRASPARENTE DELLE ATTIVITÀ CONTABILI	10
3.2	RISPETTO DELLE REGOLE DI NON CONCORRENZA	10
3.3	DILIGENZA NELL'USO DELLE RISORSE AZIENDALI	10
3.4	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	11
3.4.1	<i>Gestione del rischio di sicurezza informatica.....</i>	11
3.4.2	<i>Tutela della Privacy.....</i>	11
3.5	TUTELA DEL SEGRETO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE ED INDUSTRIALE	11
3.6	ANTIFRODE E ANTICORRUZIONE	12
3.6.1	<i>Prevenzione dei conflitti d'interesse.....</i>	13
3.6.2	<i>Dovere di correttezza nella negoziazione, redazione ed esecuzione dei contratti con terzi</i>	14
3.6.3	<i>Omaggi offerti, dati e ricevuti</i>	15
3.7	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	15
3.8	TUTELA DELLE RISORSE UMANE	15

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 4 di 28	

3.8.1	<i>Tutela dell'integrità della persona e dei diritti fondamentali</i>	16
3.8.2	<i>Tutela della diversità, dell'equità e di inclusione</i>	17
3.8.3	<i>Tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro</i>	17
3.9	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI CLIENTI	17
3.10	TUTELA DELL'AMBIENTE	18
4	NORME DI COMPORTAMENTO	19
4.1	RAPPORTI CON GLI AZIONISTI	19
4.2	RAPPORTI CON I DIPENDENTI	19
4.2.1	<i>Diritti dei dipendenti</i>	19
4.2.1.1	<i>Salute e sicurezza</i>	19
4.2.1.2	<i>Condizioni lavorative</i>	20
4.2.1.3	<i>Principi di selezione dei dipendenti</i>	21
4.2.1.4	<i>Remunerazione e gestione degli straordinari</i>	21
4.2.1.5	<i>Sviluppo delle competenze e opportunità di carriera</i>	22
4.2.1.6	<i>Relazioni fra i dipendenti</i>	23
4.2.2	<i>Dialogo sociale e associazionismo</i>	23
4.2.3	<i>Doveri dei dipendenti</i>	23
4.2.3.1	<i>Rapporti con i fornitori</i>	23
4.2.3.2	<i>Tutela della privacy</i>	24
4.3	RAPPORTI CON I CLIENTI	24
4.4	RAPPORTI CON I FORNITORI	24
4.5	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	25
4.6	RAPPORTI CON I SINDACATI	25
4.7	RAPPORTI CON LA CONCORRENZA	25
4.8	RAPPORTI CON COLLABORATORI E PARTNERS	26
4.9	RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA E SCUOLE	26
4.10	RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE ED IL TERRITORIO	26
5	DISPOSIZIONI FINALI	27
5.1	SEGNALAZIONI E RICHIESTA INFORMAZIONI	27
5.2	DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	27
5.3	REVISIONI E APPROVAZIONI	28

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 5 di 28	

1 PREMESSA

Newchem S.p.a. ha adottato il proprio **Codice Etico** (o “**Codice**”), rappresentato dal presente documento. Esso sancisce, con chiarezza e trasparenza, l’insieme dei valori e principi ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi aziendali.

L’osservanza al presente codice è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine dell’Azienda e costituisce i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro della stessa.

Le attività dell’Azienda devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo **Codice Etico**.

Newchem riconosce l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri “**portatori d’interesse**”¹ e della collettività in cui opera.

Contestualmente richiede a tutti i propri Dipendenti e a tutti coloro che cooperano all’esercizio dell’impresa il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente **Codice**.

In nessun caso è permessa una deroga alle regole del **Codice Etico**, e l’Azienda non considera mai ammissibile né giustificabile un’azione, volta al perseguimento degli obiettivi di business, che implichi una tale deroga.

Una simile azione, infatti, è da considerarsi incompatibile con i valori aziendali.

Le disposizioni del **Codice Etico** prevalgono su tutte le altre norme emanate dagli organi aziendali nell’esercizio dei poteri loro delegati, le quali integrano il contenuto del **Codice Etico**.

Il presente Codice Etico integra e disciplina il Modello Organizzativo Gestionale ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dall’azienda nel 2012 e le *Prassi di Riferimento PDR125/22 per il gender Equity* e si integra alla Politica di Whistleblowing (Direttiva (UE) 2019/1937) adottata dall’azienda nel 2019.

1.1 Obiettivi del codice

L’obiettivo del presente documento è quello di raggruppare l’insieme dei principi e dei diritti, doveri e responsabilità che l’Azienda attribuisce a tutti coloro che operano al suo interno e, più in generale, a tutti i **portatori d’interesse** (di seguito, per brevità, i **Destinatari**) e costituisce lo strumento operativo nel quale sono specificate le concrete direttrici generali per il corretto svolgimento di tutte le attività aziendali, in quanto un rapporto di lavoro basato sulla fiducia diventa parte integrante delle attività quotidiane.

¹ Sono gli azionisti, i dipendenti, i clienti, i fornitori, le istituzioni.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 6 di 28	

Essendo la *vision* aziendale “**Essere sempre connessi alle necessità del mercato, investendo per produrre beni che rispettino le normative ed adottando tecnologie in grado di creare prodotti customizzati, che soddisfano i bisogni dei clienti.**”, l’osservanza dei principi elencati nel presente Codice Etico costituiscono le basi fondamentali per perseguire la *mission* aziendale: **produrre e commercializzare principi attivi farmaceutici di grande qualità, agendo come uno dei partner più competitivi ed affidabili sul mercato per l’industria del settore.** Questo obiettivo sfidante può essere perseguito soltanto con l’eccellenza in ogni campo d’azione. Newchem intende mantenere e sviluppare il proprio rapporto di fiducia con i propri portatori d’interesse e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore bilanciamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei valori di legalità, onestà e correttezza, centralità della persona, imparzialità e pari opportunità, affidabilità, trasparenza e buona fede e sostenibilità.

1.2 Ambito di applicazione del Codice

1.2.1 Copertura spaziale e temporale del Codice

Il presente codice si applica in tutte le Sedi aziendali Newchem oltre che a tutte le operazioni economiche della Società, in qualsiasi Stato del mondo ove esse siano condotte nel rispetto della Normativa vigente degli Stati medesimi.

I principi definiti nel presente codice devono essere rispettati per tutta la durata dei rapporti lavorativi e/o commerciali che Newchem intrattiene con i propri portatori di interesse.

1.2.2 Destinatari del Codice

Le Norme del **Codice** si applicano, senza alcuna eccezione, ai seguenti **Destinatari**:

- soci aziendali;
- componenti del Consiglio di Amministrazione;
- dipendenti;
- controparti contrattuali (vale a dire: società partner, collaboratori esterni, agenti, consulenti, fornitori, clienti, ecc....).

La Società richiede a tutti i **Destinatari** il pieno rispetto dei comportamenti, principi e valori espressi dal **Codice Etico**.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 7 di 28	

Tutti i Destinatari devono informare adeguatamente chiunque instauri un rapporto di qualsiasi genere con Newchem circa gli obblighi imposti dal Codice, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di inosservanza.

1.2.3 Diffusione del Codice Etico

Newchem diffonde e promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico nelle seguenti modalità:

- esponendolo in formato cartaceo, mediante affissione in luogo accessibile e visibile presso le bacheche aziendali (ai sensi dell'Art. 7, c. 1, Legge n. 300, 20/05/1970 e Leggi speciali applicabili);
- pubblicandolo in formato elettronico sul sito aziendale, sia in lingua italiana che inglese;
- riportando i riferimenti (presenza sito web aziendale) nella lettera di assunzione a ciascun dipendente;
- riportando i riferimenti (presenza sito web aziendale) in contratti e/o ordini in modo da renderlo disponibile a fornitori e clienti.

2 Valori fondamentali

2.1 Principi ispiratori

I valori, i principi e i comportamenti disciplinati dal presente Codice Etico trovano ispirazione da:

- I 10 Principi dell'UN Global Compact;
- I 17 Obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- La norma che disciplina la Responsabilità Sociale di Impresa ISO 26000;
- La carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea o Carta di Nizza;
- I 31 Principi Guida su imprese e Diritti Umani delle Nazioni Unite (2011);
- La dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro;
- Il D.lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro e successive modifiche;
- Il D.lgs. 152/2006 - Testo Unico Ambientale e successive modifiche;
- *La Prassi di Riferimento PDR125 per la Parità di Genere*
- Strumenti e Leggi nazionali, comunitarie ed internazionali quali:
 - la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
 - la Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali sul Lavoro dell'Organizzazione

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 8 di 28	

Internazionale del Lavoro (Convenzioni OIL);

- la Convenzione n.190 e la Raccomandazione n. 206 sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro;
- i Patti internazionali.
- Il Modello Organizzativo di Gestione 231 di Newchem.

2.2 Valori fondamentali

2.2.1 Legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali

L'Azienda riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle Leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove essa opera.

È pertanto interesse di Newchem che ogni azione compiuta in nome e per conto di essa, nel contesto di un processo aziendale, sia pienamente conforme alle norme giuridiche, al **Codice Etico** ed alle regole tecniche, scientifiche, contabili e di buona amministrazione applicabili.

2.2.2 Onestà e correttezza

I rapporti dell'Azienda con i **portatori di interesse** si basano sul rispetto degli accordi intrapresi e nella legalità del proprio operato, instaurando canali di comunicazione efficienti con tutti gli attori in modo da condividere e fornire sempre informazioni veritiere.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Azienda e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

2.2.3 Centralità della persona

L'Azienda promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la Legge ed il Codice Etico, o a adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ognuno.

L'Azienda rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 9 di 28	

2.2.4 Imparzialità e pari opportunità

L'Azienda si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute psico-fisico, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i **Destinatari**.

2.2.5 Affidabilità

L'Azienda garantisce a tutti i portatori di interesse il rispetto di quanto di comune accordo pattuito, in modo da costruire relazioni basate sulla fiducia.

2.2.6 Trasparenza e buona fede

L'Azienda si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti i Destinatari circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni a tale scopo demandate.

2.2.7 Sostenibilità

L'azienda si impegna ad applicare principi di sostenibilità su ogni aspetto da essa, direttamente o indirettamente, controllato. Questo si esplica in attività volte all'uso efficiente delle risorse e alla riduzione degli impatti ambientali, a garantire un lavoro sicuro e condizioni di benessere lavorativo e a gestire il business in modo corretto e trasparente come atto di responsabilità verso i propri stakeholders.

2.2.8 Parità di genere

NEWCHEM S.p.A. riconosce la centralità della parità di genere come valore fondamentale per la crescita sostenibile e responsabile dell'organizzazione. In linea con la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, la Società si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità, adottando politiche e pratiche volte a prevenire ogni forma di discriminazione di genere e a favorire la piena valorizzazione delle competenze di tutte le persone, indipendentemente dal genere.

A tal fine, NEWCHEM si impegna a monitorare costantemente i propri processi interni, a garantire pari opportunità di accesso, sviluppo e crescita professionale, e a promuovere la cultura della gender equity a tutti i livelli aziendali, anche attraverso azioni di formazione, sensibilizzazione e comunicazione.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 10 di 28	

3 Principi trasversali

3.1 Registrazione trasparente delle attività contabili

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

3.2 Rispetto delle regole di non concorrenza

L'Azienda rispetta le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui opera e condanna ogni condotta lesiva od elusiva di tali regole.

Nessuna persona che svolge attività per conto di Newchem deve essere coinvolta in iniziative di concorrenza sleale, siano esse accordi, non disciplinati dalla legge, con o contro concorrenti, relativi ad esempio a:

- fissazione dei prezzi
- ripartizione dei mercati
- ripartizione della clientela
- accordi di distribuzione tra fornitori e rivenditori dove, ad esempio, il prezzo al consumatore viene imposto dal fornitore.

3.3 Diligenza nell'uso delle risorse aziendali

È fatto obbligo ad ogni membro dell'organizzazione aziendale di rispettare le istruzioni ricevute ed i criteri di diligenza, precauzione e buona fede nell'uso delle risorse aziendali assegnate in uso al medesimo, della cui integrità e funzionalità egli è responsabile.

Ogni guasto, danno o pericolo di danno per l'integrità e la funzionalità delle risorse assegnate in uso deve essere prontamente segnalato alle funzioni aventi competenze a provvedere, identificate secondo l'organigramma aziendale.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 11 di 28	

3.4 Sicurezza delle informazioni

3.4.1 Gestione del rischio di sicurezza informatica

Tutte le informazioni dell'azienda devono considerarsi riservate e non devono essere divulgate se non espressamente autorizzati.

In particolare, per proteggere le informazioni dell'azienda e quelle di cui l'azienda è detentrica (ossia ad esempio informazioni dei propri dipendenti, clienti, fornitori) Newchem si è dotata di servizi di controllo dei propri sistemi informatici che comprendono analisi di cybersecurity scadenzate.

3.4.2 Tutela della Privacy

L'Azienda assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione dell'Azienda vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati secondo il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

3.5 Tutela del segreto aziendale e della proprietà intellettuale ed Industriale

Premesso che la Società intende operare con la massima trasparenza nei confronti dei Destinatari, ogni informazione, di natura tecnica, economica, o di qualsiasi altra natura, che venga acquisita dai propri Dipendenti nell'esecuzione delle proprie mansioni o dagli altri destinatari del Codice Etico nell'esecuzione dei rapporti contrattuali instaurati con l'Azienda, appartiene alla Società e costituisce parte essenziale del patrimonio di beni immateriali indispensabile per la creazione di valore. La Società tutela, quale parte fondamentale del patrimonio aziendale e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale sulle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale, e si assicura la possibilità di ottenere brevetti ed altri titoli di proprietà industriale e/o intellettuale su di esse e sulle invenzioni industriali sviluppate attraverso l'applicazione di queste.

I Dipendenti ed i Consulenti devono osservare regole di speciale prudenza nel comunicare ad altri Dipendenti o Consulenti tali informazioni riservate tramite il telefono e la posta elettronica, ed in generale porre in essere tutte le altre cautele che non siano qui espressamente previste ma siano comunque opportune al fine di impedire la divulgazione non autorizzata e la conseguente caduta in pubblico dominio.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 12 di 28	

È fatto divieto assoluto di divulgare informazioni riservate a terzi esterni all'organizzazione aziendale, che non abbiano sottoscritto un impegno di riservatezza.

L'Azienda impone anche il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei terzi; per questo motivo è fatto obbligo a tutti i destinatari del Codice Etico di chiedere la collaborazione della struttura preposta.

È fatto obbligo, in caso di dubbi sull'interpretazione delle Leggi che tutelano tali diritti nei vari Stati del mondo o dell'estensione dei titoli (brevetti, marchi, ecc...) di chiedere la consulenza della medesima struttura prima di prendere qualsiasi iniziativa che possa costituire violazione di tali Leggi.

Il presente articolo si applica a qualsiasi tipo di informazione che sia in possesso della Società e sia sottoposta a regime di riservatezza, a prescindere dalla natura (economica, commerciale, giuridica, scientifica e/o tecnica).

Costituiscono esempi di informazioni riservate: i piani di marketing, i dati economici relativi a clienti e fornitori, i dati di vendita, i prezzi, i dati scientifici e tecnici relativi a prodotti commercializzati o in sviluppo ed alle tecnologie sfruttate.

3.6 Antifrode e anticorruzione

Newchem condanna ogni tipo di attività fraudolenta, sia essa

- **appropriazione indebita** di beni e/o servizi aziendali affidati
- **furti di denaro** e/o di altra natura di proprietà aziendale
- **falsi documentali** ossia l'omissione o l'occultamento di costi e/o passività, attraverso registrazioni contabili falsificate o irregolari
- **attività di riciclaggio di denaro**
- **attività di corruzione attiva e passiva**, intesa come una pratica in cui un'azienda e/o i suoi dipendenti e/o soggetti che agiscono per essa offrono, promettono, forniscono, accettano o richiedono un vantaggio indebito, per l'azienda o proprio, che viola la legge vigente². Con corruzione si intende anche l'offerta di informazioni sensibili, fuga di dati, consegna di documenti sensibili, accettazione di falsificare dati e/o documenti aziendali, dare accesso a proprietà e ai beni aziendali non autorizzati dagli organi aziendali interni.

² Riferimento: ISO 37001

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 13 di 28	

Per evitare l'esposizione a tali rischi, in ogni attività economica e ogni qualvolta viene instaurato un nuovo rapporto con un soggetto terzo, sia esso di natura commerciale o di lavoro, Newchem, in via preliminare, deve raccogliere e verificare le informazioni pubbliche disponibili e accessibili per verificare che il soggetto rispetti la legge.

In generale, Newchem rifiuta il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

Qualora qualcuno all'interno o all'esterno dell'organizzazione venisse a conoscenza dell'adozione di comportamenti fraudolenti da parte o contro l'azienda, è pregato di rivolgersi alla dirigenza di Newchem.

Pertanto, per contrastare ogni tipo di attività fraudolenta, l'azienda vieta di:

- offrire, promettere, fornire, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità sia esso un soggetto privato o pubblico
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità.

Queste specifiche azioni sono disciplinate dalla [Procedura di Whistleblowing](#) adottata dall'azienda, a cui si rimanda.

3.6.1 Prevenzione dei conflitti d'interesse

L'Azienda opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi dell'Azienda stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto d'interesse:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- l'accettazione, a titolo di compenso od a qualunque altro titolo, dell'offerta di denaro o altre utilità o benefici da parte di concorrenti, clienti o fornitori;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'Azienda;

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 14 di 28	

- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'Azienda;
- qualsiasi situazione che pregiudichi o possa pregiudicare l'obiettività, la fedeltà alla Società od il rendimento nell'esercizio delle mansioni.

In tale prospettiva gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori a vario titolo dell'Azienda devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'Azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'Azienda.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati dal Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, Dipendenti e Collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e /o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

Qualunque destinatario del Codice Etico che venisse a conoscenza di un fatto suscettibile di creare un conflitto d'interessi, ne deve dare immediata segnalazione al Responsabile della funzione aziendale di appartenenza e sospendere immediatamente, a scopo precauzionale, ogni rapporto con gli offerenti. Il predetto Responsabile inoltrerà la segnalazione al Presidente, per l'adozione delle misure opportune a fugare il dubbio sull'esistenza di un conflitto d'interessi.

Si impone ai destinatari del Codice Etico di sottoporre senza indugio al Responsabile della funzione aziendale di appartenenza, una chiara e completa dichiarazione in ordine all'eventuale esistenza di situazioni di conflitto d'interessi con l'Azienda o con i terzi contraenti, ivi comprese in particolare la Pubblica Amministrazione, nella quale si descriva il conflitto indicandone le ragioni e le persone fisiche o giuridiche nei cui confronti esso si pone.

3.6.2 Dovere di correttezza nella negoziazione, redazione ed esecuzione dei contratti con terzi

È fatto obbligo, ai membri dell'organizzazione aziendale, incaricati di gestire il rapporto contrattuale, di comportarsi secondo buona fede e correttezza verso la controparte, al fine di assicurare che la negoziazione dei termini contrattuali e l'esecuzione delle obbligazioni siano liberi da condizionamenti illeciti o scorretti.

Si impone quale fondamentale ed inderogabile obbligo, il rispetto delle procedure aziendali che disciplinano la formazione della volontà contrattuale.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 15 di 28	

I contratti devono prevedere l'obbligo, per il terzo contraente, di eseguire tutte le attività oggetto del contratto nel pieno rispetto delle norme applicabili e la responsabilità per le eventuali infrazioni, l'obbligo, per la Società, di verificare che la prestazione effettuata sia conforme a quanto contrattualmente previsto, e l'obbligo per entrambe le parti di formare, raccogliere e conservare tutta la documentazione connessa a tali contratti, in modo tale che essa rifletta con veridicità l'effettiva sussistenza, natura e consistenza delle operazioni poste in essere dalle parti.

L'accettazione di tali clausole sarà definita espressamente come condizione essenziale per determinare il consenso della Società alla stipulazione dei predetti contratti.

3.6.3 Omaggi offerti, dati e ricevuti

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (tanto direttamente, quanto tramite terzi) di offrire o ricevere a/da chiunque alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda.

Qualora un Destinatario riceva offerte e/o richieste di regali o benefici – salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore – è tenuto ad informarne immediatamente il proprio Responsabile di funzione, al quale è demandata la responsabilità di valutare – in proprio o con il coinvolgimento della Direzione – le direttive ed i parametri da adottarsi per la gestione del “casus”, nonché l'effettiva sussistenza di un rischio di deroga dalle disposizioni di legge e del modello di organizzazione, gestione e controllo e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

3.7 Contributi e sponsorizzazioni

Newchem sponsorizza o compie donazioni a enti, associazioni, progetti senza fini di lucro e con il mero interesse di creare valore, senza avere ritorni di qualsiasi natura.

Le eventuali attività di contribuzione e sponsorizzazione sono ricomprese nel Documento annuale di Budget approvato dal Consiglio di amministrazione della Società.

3.8 Tutela delle Risorse Umane

Il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e rispettoso delle esigenze di tutti è uno dei fondamenti della Società, pertanto NEWCHEM:

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 16 di 28	

- seleziona e valuta il personale esclusivamente in base a competenze e coerenza con le esigenze aziendali, garantendo pari opportunità e rifiutando ogni forma di favoritismo o indebita influenza;
- raccoglie solo le informazioni strettamente necessarie alla valutazione professionale, nel rispetto della privacy del candidato;
- assicura la diffusione del Codice Etico e del Modello Organizzativo tramite formazione e comunicazioni interne;
- promuove la crescita professionale sulla base del merito, delle competenze e dei risultati, senza discriminazioni;
- garantisce la parità retributiva tra donne e uomini, in coerenza con i principi della UNI/PdR 125:2022;
- *adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di molestia, discriminazione o comportamento lesivo della dignità della persona. È attivo un canale riservato per la segnalazione di tali episodi sulla piattaforma whistleblowing, che garantisce la massima riservatezza e una gestione tempestiva delle segnalazioni, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente;*
- tutela condizioni di lavoro rispettose dell'integrità fisica e psicologica delle persone;
- contrasta ogni forma di discriminazione, vessazione o comportamento lesivo del clima lavorativo;
- richiede a tutti comportamenti coerenti con i principi sopra indicati;
- garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, limitando l'accesso ai soli soggetti autorizzati;
- vieta ogni forma di lavoro irregolare o sfruttamento non conforme alle normative vigenti;
- vieta l'impiego di lavoro minorile, nel rispetto dei limiti di età previsti dalla legge.
- vieta la produzione, il possesso, la diffusione, la vendita e l'uso di alcol, farmaci illeciti o sostanze vietate dalla legge nei locali aziendali.

3.8.1 Tutela dell'integrità della persona e dei diritti fondamentali

Newchem condanna ogni azione, sia essa fisica, psicologica o verbale, che mina all'integrità e al rispetto delle persone.

Newchem condanna qualsiasi soggetto che applichi forme di discriminazione, di molestia o violenza fisica, verbale, psicologica o digitale, adottando verso queste azioni una politica di tolleranza zero.

Infine, Newchem condanna qualsiasi pratica che non rispetti i diritti umani fondamentali quali lavoro infantile, lavoro forzato e non rispetto degli standard di condizioni lavorative minime.

In caso di sussistenza di tali azioni da parte di soggetti che operano in azienda o con cui l'azienda intrattiene qualsiasi forma di relazione, procederà prendendo i dovuti provvedimenti o sciogliendo il rapporto in essere con il soggetto che esercita tali azioni.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 17 di 28	

3.8.2 Tutela della diversità, dell'equità e di inclusione

Newchem ritiene che ogni forma di diversità sia da tutelare e altresì ritiene che le diversità individuali siano fonte di arricchimento per la collettività. Per tanto, ripudiando ogni forma di discriminazione, auspica all'equità e all'inclusione.

Tutte le persone che lavorano o collaborano con Newchem sono tenute a adottare comportamenti inclusivi verso tutti, pertanto, NEWCHEM contrasta comportamenti discriminatori, offensivi o di emarginazione, condizionamenti non leciti, nonché vessazioni di ogni genere, affinché ad ognuno sia consentito e garantito di poter lavorare in maniera efficace e con soddisfazione personale;

3.8.3 Tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro

L'azienda considera inderogabile la conformità ai principi di sicurezza e salute, in tutte le attività implementate dall'azienda valutando tutti i possibili rischi per il personale. L'Azienda si impegna a:

- fornire ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- il miglioramento continuo delle pratiche di sicurezza;
- la formazione e l'addestramento dei lavoratori su questioni di salute e sicurezza;
- garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nelle decisioni che influenzano la loro sicurezza tramite gli RLSSA;
- la riduzione dei pericoli sul lavoro;
- l'eliminazione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali.

3.9 Tutela della salute e della sicurezza dei clienti

In relazione al prodotto venduto da Newchem, è altrettanto fondamentale garantire la formulazione di prodotti sicuri verso i propri clienti.

Questo è garantito attraverso l'applicazione del sistema di qualità e dal controllo analitico su ogni lotto che viene rilasciato sul mercato.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 18 di 28	

Il sistema qualità è conforme a tutte le linee guida previste dalle GMP (Good Manufacturing Practice) di cui si riporta un elenco non esaustivo:

- EudraLex - Volume 4 Parte II e, per le parti applicabili alla produzione di principi attivi, parte III ed Annex
- ICH Quality Guidelines per le parti applicabili alla produzione di principi attivi
- Indicazioni dell'Agenzia Italiana del farmaco (AIFA), tra cui determine e documenti di Question & Answer

La conformità del sistema qualità NEWCHEM alle linee guida è verificata periodicamente da AIFA che rilascia l'autorizzazione alle attività di produzione. Tale autorizzazione è rilasciata previa ispezione sia al sistema qualità che al sito produttivo ed alle apparecchiature utilizzate per la produzione e l'analisi. Anche i clienti qualificano la Newchem come fornitore tramite ispezioni al sistema qualità ed al sito produttivo.

Per quanto riguarda il controllo analitico questo viene eseguito su un campione rappresentativo di ciascun lotto rilasciato sul mercato. I test da eseguire, le relative metodiche analitiche e le specifiche da rispettare sono definite dai documenti ufficiali (Farmacopee) o concordate con i clienti.

3.10 Tutela dell'ambiente

L'azienda ritiene imprescindibile operare nel rispetto e nella tutela dell'ambiente, conformemente alla legislazione vigente.

In entrambe le sue sedi produttive di Verona e di Pavia, l'azienda opera nel rispetto delle prescrizioni riportate nelle Autorizzazioni Integrate Ambientali di sito.

L'azienda si impegna, per quanto possibile, a mitigare e ridurre il proprio impatto adottando il principio di precauzione. In particolare, l'azienda si impegna ad implementare buone pratiche quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'utilizzo di risorse non rinnovabili e la pericolosità delle materie prime utilizzate, rendendo i processi sempre più efficienti e meno impattanti dal punto di vista ambientale in un'ottica di miglioramento continuo.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 19 di 28	

4 Norme di comportamento

4.1 Rapporti con gli azionisti

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di Corporate Governance adottato dall'Azienda è conforme a quanto previsto dalla Legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti dei **Destinatari** dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri Destinatari;
- rispettare le norme in materia giuslavoristica e di sicurezza sul lavoro, valorizzando l'operato delle risorse umane.

4.2 Rapporti con i dipendenti

Le Risorse Umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'Azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato.

4.2.1 Diritti dei dipendenti

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei Lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

4.2.1.1 Salute e sicurezza

L'Azienda si impegna a consolidare ed a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Dipendenti e Collaboratori, al fine di preservarne la salute. In particolare, l'Azienda si impegna a adottare tutte le misure di sicurezza richieste dalla relativa normativa.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 20 di 28	

4.2.1.2 Condizioni lavorative

Newchem vuole che il luogo di lavoro sia motivo di soddisfazione e realizzazione professionale e personale dei propri dipendenti, per questo cerca di mettere a disposizione tutti gli strumenti che consentano di lavorare bene e sereni.

Per questo Newchem ha implementato un sistema di welfare con la combinazione di più scelte. L'importo del CONTO WELFARE è utilizzabile nei seguenti modi:

1. Attività con finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto, per sé e i propri familiari, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 51, comma 2, lettera f) del TUIR
2. Rimborso diretto delle spese sostenute per servizi di educazione e istruzione per i propri familiari, compresi i servizi scolastici integrativi, come previsto dall'art. 51, comma 2, lettera f-bis) del TUIR
3. Rimborso diretto delle spese sostenute per l'assistenza a familiari anziani (con oltre 75 anni di età) o disabili, come previsto dall'art. 51, comma 2, lettera f-ter) del TUIR
4. Rimborso degli abbonamenti a mezzi pubblici di trasporto per sé stesso e/o per i propri familiari, come previsto dall'art. 51, comma 2, lettera d-bis) del TUIR così come modificato dalla Legge 205/2017
5. Possibilità di versamento a un fondo di previdenza complementare
6. Richiesta di buoni acquisto nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di retribuzione in natura ex art. art. 51 comma 3 del TUIR
7. Eventuali ulteriori opzioni da future previsioni normative, purché fruibili tramite piattaforma welfare Edenred

Tutte le prestazioni saranno erogate con il tramite esclusivo della piattaforma gestionale Edenred, il cui regolamento è disponibile nell'area personale riservata, con decorrenza dal 10 Marzo di ogni anno successivo a quello di riferimento

Oltre a ciò, Newchem ha adottato una gestione maggiormente flessibile degli orari lavorativi per i dipendenti che lavorano con orario a giornata. È stata infatti concessa la possibilità di ingresso flessibile di mezz'ora rispetto all'orario fissato per l'ingresso, fermo restando l'obbligo di effettuare una pausa pranzo intermedia di 1 ora, in modo da raggiungere il monte ore giornaliero da 8 ore (in alcuni casi 7 ore per il venerdì).

Newchem offre inoltre la possibilità di smartworking, disciplinato da appositi contratti, per i lavoratori che svolgono attività a cui può essere applicato.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 21 di 28	

Come da contratto nazionale, Newchem, eroga congedi di genitorialità o familiari a qualunque dipendente ne faccia richiesta.

Nel caso di specifici bisogni (es. temporanea richiesta di cambio di orari, permessi specifici, ecc.) i dipendenti possono fare riferimento direttamente alla dirigenza, la quale cerca, nei limiti delle possibilità amministrative, organizzative e legali, di soddisfare le esigenze del dipendente.

4.2.1.3 Principi di selezione dei dipendenti

Nell'ambito della selezione la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di sorta.

In particolare, l'azienda richiede che i responsabili della selezione del personale, adottino i principi del presente codice nel processo di valutazione, condannando qualsiasi forma di discriminazione (si rimanda al Paragrafo Tutela dell'integrità della persona e dei diritti fondamentali).

NEWCHEM ricerca e valuta il personale da assumere unicamente in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro competenze, sia manageriali che tecnico professionali, alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Durante i colloqui, Newchem acquisisce solo le informazioni strettamente collegate alla verifica delle competenze possedute e degli aspetti previsti dal profilo professionale e manageriale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La società ha il dovere di dare al potenziale candidato tutte le informazioni necessarie affinché questo possa avere una chiara immagine di quello che sarà la sua mansione e della realtà aziendale, delle possibilità di sviluppo di carriera, nonché della retribuzione e dei termini di contratto.

Non possono essere selezionate persone minorenni, per essere assunti è requisito minimo l'obbligo di aver compiuto i 18 anni di età.

4.2.1.4 Remunerazione e gestione degli straordinari

Tutti i contratti di lavoro stipulati da Newchem si attengono alle linee dettate dai Contratti Collettivi Nazionali dei Lavoratori (CCNL) del settore Chimico. In base alla disposizione dello stesso, Newchem remunera i propri

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 22 di 28	

dipendenti, secondo un principio di meritocrazia e di pari opportunità, vietando alcuna forma di discriminazione o di differenza non motivata nella paga finale. Inoltre, l'azienda si presta nella spiegazione delle voci contenute all'interno delle buste paga tramite persona di riferimento, la cui presenza in azienda è comunicata attraverso mail e avvisi in bacheca.

In particolare, NEWCHEM si impegna a garantire la parità retributiva tra donne e uomini, assicurando che a parità di ruolo, responsabilità e competenze corrisponda una retribuzione equa e trasparente, in linea con i principi della UNI/PdR 125:2022.

Nel caso di straordinario, nei limiti imposti dal CCNL, al dipendente viene richiesta disponibilità, disponibilità su cui il dipendente ha piena libertà di rifiuto.

4.2.1.5 Sviluppo delle competenze e opportunità di carriera

Newchem crede nell'importanza dello sviluppo professionale e si impegna nel supportare i talenti di tutti, specialmente attraverso formazione adeguata. Infatti, Newchem ritiene fondamentale il continuo aggiornamento delle proprie persone, e offre corsi e opportunità di formazione specifici, dando ad ogni dipendente le stesse possibilità e non compiendo alcuna discriminazione nella proposta di specifici piani formativi. Al contempo, l'azienda accoglie, seleziona e supporta qualsiasi proposta portata avanti dai dipendenti stessi.

Nello specifico NEWCHEM promuove una politica di sviluppo di carriera e di progressione interna basata sul merito, sulla competenza e sulla professionalità dimostrate. Le opportunità offerte sono quindi in funzione del valore di quei contributi che hanno concretizzato il successo dell'attività, senza alcuna discriminazione o attribuzione di vantaggi non giustificati.

Trattandosi di un tema imprescindibile per l'azienda, Newchem monitora ogni attività di formazione eseguita.

Newchem valuta le competenze dei suoi dipendenti e collaboratori (professionali, relazionali e culturali) e garantisce che tali caratteristiche siano la base per la valutazione e la promozione degli stessi.

I dirigenti di NEWCHEM sono sempre disponibili a momenti di incontro con i singoli dipendenti per chiarire aspetti della loro carriera, motivi di dubbio e richieste di informazioni.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 23 di 28	

4.2.1.6 Relazioni fra i dipendenti

NEWCHEM adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di molestia, discriminazione o comportamento lesivo della dignità personale. È attivo un canale riservato per la segnalazione di episodi di molestie o discriminazioni, che garantisce la massima tutela della riservatezza e la presa in carico tempestiva delle segnalazioni, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente.

L'organizzazione contrasta comportamenti discriminatori, offensivi o di emarginazione, condizionamenti non leciti, nonché vessazioni di ogni genere, affinché ad ognuno sia consentito e garantito di poter lavorare in maniera efficace e con soddisfazione personale;

4.2.2 Dialogo sociale e associazionismo

Newchem riconosce a tutti i dipendenti la possibilità di libera associazione e contrattazione collettiva, non definendo questa nessun motivo di discriminazione né durante la fase di selezione, né durante il rapporto lavorativo

4.2.3 Doveri dei dipendenti

A tutti i Dipendenti e collaboratori della Società si richiede d'impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della propria Azienda.

4.2.3.1 Rapporti con i fornitori

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informare il proprio superiore.

In dettaglio il Dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'Azienda, e dalla medesima a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 24 di 28	

4.2.3.2 Tutela della privacy

Ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto descritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

4.3 Rapporti con i clienti

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi d'imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

4.4 Rapporti con i fornitori

I processi d'acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Analogamente gli audit compiuti da Newchem presso i suoi fornitori o gli audit tenuti da terzi per conto dell'azienda devono rispettare i principi di imparzialità, correttezza e trasparenza.

I fornitori devono attenersi al rispetto, oltre che dei principi di questo codice, anche del Codice di Condotta dei Fornitori di Newchem nel quale si richiede il rispetto ai principi fondamentali quali tutela dei diritti umani e delle pratiche lavorative, condanna di qualsiasi forma di lavoro forzato, minorile e lavoro irregolare, tutela dell'ambiente e delle comunità locali nonché la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 25 di 28	

4.5 Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti dell'Azienda con la Pubblica Amministrazione saranno tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

Nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, i membri dell'organizzazione aziendale devono tenere un comportamento ispirato a principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Si prescrive l'osservanza di quanto disposto dal **Codice Etico** in materia di conflitto d'interessi.

Essi daranno immediata comunicazione al Presidente, di ogni tentativo di concussione operato nei loro confronti da dipendenti della Pubblica Amministrazione agenti nella veste di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

Nel caso in cui l'Azienda conferisca un incarico di rappresentanza ad un terzo, per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tale terzo è soggetto all'applicazione del **Codice Etico**, con particolare riferimento alle regole dettate in tema di conflitto d'interessi, oltre che alle direttive impartite con il conferimento dell'incarico.

4.6 Rapporti con i sindacati

Newchem ritiene fondamentale il confronto costruttivo con le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) interne ed esterne.

I membri della RSU sono votati democraticamente dai lavoratori e sono tenuti a farsi promotori delle istanze dei dipendenti presso la dirigenza aziendale con la quale vi sono incontri scadenziati.

4.7 Rapporti con la concorrenza

Newchem si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, consapevole che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della comunità, e si impegna ad astenersi da comportamenti ingannevoli.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di Newchem non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o compiere atti che possano creare confusione con i prodotti o servizi di un concorrente o di altra organizzazione in genere.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 26 di 28	

Newchem si impegna a non diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, servizi o attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, tale da determinarne discredito.

Newchem si impegna nella pratica a non avvalersi di mezzi non conformi ai principi della correttezza professionale.

4.8 Rapporti con collaboratori e partners

Newchem richiede ai propri collaboratori esterni, non identificabili con la categoria di fornitori, quali consulenti, provider finanziari, agenti e/o partners di adeguare i propri comportamenti secondo i valori fondamentali e i principi generali presenti nel Codice.

4.9 Rapporti con Università, Istituti di Ricerca e Scuole

Newchem riconosce l'importanza di collaborare con le Università e gli istituti di ricerca al fine di contribuire all'innovazione nel campo farmaceutico. Per questo l'azienda cofinanzia progetti di ricerca e rapporti con tali istituti.

Analogamente l'azienda ritiene fondamentale dare opportunità professionali a giovani lavoratori, e per questo promuove diverse iniziative con le Scuole Superiori e Università per offrire percorsi professionali e tirocini in azienda.

4.10 Rapporti con la comunità locale ed il territorio

Newchem considera imprescindibile operare nel rispetto delle comunità locali in cui opera.

Nello specifico si impegna a preservare il territorio in cui svolge le proprie attività e a non arrecare alcun tipo di impatto negativo, valutando attentamente aspetti ambientali e sociali ogniqualvolta apporta modifiche gestionali e/o operative.

Infine, l'azienda supporta enti, progetti e organizzazioni del territorio e non solo, per dare il suo contributo nella creazione di valore condiviso.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 27 di 28	

5 Disposizioni finali

5.1 Segnalazioni e richiesta informazioni

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico è affidato alla sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda, usando prudenza e attenta ragionevolezza.

Ogni soggetto interessato a perseguire gli scopi del presente Codice Etico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni sua violazione o anomalia nello svolgimento nelle normali attività nonché ogni condotta che possa essere in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico. Newchem garantisce l'anonimato del segnalante secondo l'art. 40 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si ricorda che per violazioni di natura penale del presente codice la segnalazione va eseguita attraverso i canali Whistleblowing, accessibili dalla pagina "Whistleblowing" del sito www.newchemspa.com oppure direttamente al link:

https://vgdigital.vescoqiaretta.com/whistleblowing/signal/newchem_spa

La piattaforma consente l'invio anche anonimo, previa presa visione dell'informativa privacy. I dati sono protetti tramite sistemi di crittografia.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni o l'effettuazione in mala fede di segnalazioni non veritiere costituiscono grave inadempimento del rapporto di lavoro.

Newchem si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere a discrimine di altri.

Per richiedere informazioni si prega di contattare/inviare una mail a sustainability@newchemspa.it.

5.2 Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del **Codice Etico** deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Titolo:	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO D.Lgs. 231/01 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO		
Codice:	PS / C / DT / 0035 / 02		
Data di emissione: 11/02/2026	Data di scadenza: 11/02/2031	Sostituisce Codice Etico del 06/10/2023	
Validità 5 anni		Pagina 28 di 28	

L'osservanza del **Codice** deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'Azienda. La violazione delle norme del **Codice Etico** potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'Azienda s'impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del **Codice** e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro nonché a quanto espressamente previsto dal Sistema Sanzionatorio contenuto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società.

La violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali da parte dei dipendenti costituisce illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dalla Contrattazione Collettiva. In particolare, la violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare, soprattutto in caso di violazioni gravi e/o ripetute, la risoluzione del rapporto di lavoro per ragioni disciplinari.

Nei confronti dei terzi, la violazione del presente Codice Etico sarà ritenuto grave inadempimento al fine della risoluzione di ogni rapporto contrattuale in essere.

5.3 Revisioni e approvazioni

Il presente Codice Etico viene redatto dalla direzione e ha validità continua fino a nuova revisione.

Le revisioni al codice vengono effettuate ogniqualvolta si reputa opportuno un aggiornamento o una modifica e, comunque, almeno ogni 5 anni.

Il codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà seguire la medesima procedura ed essere tempestivamente distribuita ai destinatari.